

## Umowa o świadczenie usług edukacyjnych

Zawarta w Poznaniu dnia .....

pomiędzy:

Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym „KOSSAKA” z siedzibą przy ul. 28 Czerwca 1956 r. 213/215, 61-485 Poznań, prowadzonym w systemie dziennym, reprezentowanym przez Pana Dyrektora Sławomira Cichego, zwanym dalej „**Liceum**”

a

Panią/Panem .....  
zamieszkałym/ą.....  
legitymującym się dowodem osobistym.....  
PESEL: .....,  
będącym rodzicem / opiekunem .....

Panią/Panem .....  
zamieszkałym/ą.....  
legitymującym się dowodem osobistym.....  
PESEL: .....,  
będącym rodzicem / opiekunem .....

zwanym dalej „**Rodzicem ucznia**”, o następującej treści:

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Liceum zapewni nauczanie w zakresie podstaw programowych określonych przez Ministra właściwego ds. Oświaty oraz dostęp do pomocy naukowych znajdujących się w dyspozycji szkoły.
2. Liceum zobowiązuje się dbać o dobro Ucznia, w szczególności zapewniając mu warunki do wszechstronnego rozwoju intelektualnego.

### § 2

1. Uczeń zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu nauki oraz zasad zawartych w statucie Szkoły, które to akty są integralną częścią niniejszej umowy.
2. Niniejszym Rodzic ucznia potwierdza zapoznanie się z treścią regulaminu nauki oraz statutu Szkoły, także przez Ucznia.

### § 3

1. Tytułem usług edukacyjnych określonych w § 1, Rodzic ucznia zapłaci Liceum chesne w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy miesiąc obowiązywania niniejszej umowy (w tym również za okres wakacyjny – lipiec, sierpień), **przy czym Rodzice ucznia klasy czwartej uiszczają dodatkowo w kwietniu wynagrodzenie za miesiące maj i czerwiec.**
2. Wynagrodzenie płatne jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Liceum wskazany w § 8. Za datę płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Liceum.
3. Liceum pobiera jednorazową, bezzwrotną opłatę wpisową w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) Opłatę należy uiścić w momencie składania dokumentów i podpisania umowy.

4. Zaległość w opłatach przez trzy miesiące skutkuje skreśleniem z listy uczniów.
5. Egzamin maturalny jest bezpłatny.
6. Opłata za egzamin maturalny poprawkowy wynosi 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przedmiot. Opłatę należy uiścić przed przystąpieniem do egzaminu poprawkowego.

#### § 4

Umowa wchodzi w życie w dniu ..... i trwa do czasu posiadania przez Ucznia statusu ucznia Liceum.

#### § 5

1. **Każda ze stron może z ważnych powodów wypowiedzieć niniejszą umowę na koniec każdego bieżącego miesiąca kalendarzowego.**
2. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

#### § 6

1. **Liceum może skreślić ucznia z listy uczniów ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:**
  - zachowania niezgodnego z obowiązującym prawem,
  - nagannego zachowania ucznia w czasie pobytu na terenie szkoły i na zajęciach lekcyjnych
2. **Decyzję w niniejszym zakresie podejmuje Dyrektor Liceum**

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 8

**Numer rachunku bankowego Liceum: 22 1140 2004 0000 3502 7522 4224**  
**Prywatne Liceum Ogólnokształcące KOSSAKA**  
**ul. 28 Czerwca 1956 r. 213/215**  
**61 - 485 Poznań**

W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko Ucznia oraz za jaki miesiąc dokonano płatności.  
Kserokopię potwierdzenia przelewu należy dostarczyć do sekretariatu Liceum.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych przez Prywatne Liceum Ogólnokształcące „Kossaka” w Poznaniu w zakresie związanym z kształceniem w placówce oświatowej.

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

\_\_\_\_\_  
(podpis dyrektora)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
o przetwarzaniu danych osobowych w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym  
z siedzibą przy ul. 28 Czerwca 1956 r. 213/215, 61-485 Poznań

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prywatne Liceum Ogólnokształcące z siedzibą przy ul. 28 Czerwca 1956 r. 213/215, 61-485 Poznań, adres e-mail: [biuro@kossaka.pl](mailto:biuro@kossaka.pl), kontakt telefoniczny: +48 61 877 18 08.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie RODO, a w szczególności:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, w sytuacji każdej niejasności dotyczącej przetwarzania danych osobowych (*adres e-mail: [iod@zabezpieczenie-danych.pl](mailto:iod@zabezpieczenie-danych.pl)*).
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją, podmioty świadczące usługi prawne i doradcze oraz podmioty udzielające pomoc Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń.
6. Posiadają Państwo prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Nie posiadają Państwo prawa do:
  - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe należące do Państwa nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres 5 lat od momentu udzielenia zgody na ich przetwarzanie. W sytuacji zawarcia umowy dane będą przechowywane przez cały okres realizacji umowy oraz czas niezbędny do jej rozliczenia i zarchiwizowania. Przepisy powszechnie obowiązującego prawa mogą wydłużyć te okresy.
11. Jeżeli Państwo uważają, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*).